

Checkliste: Wie finde ich den richtigen Bildungsanbieter?

Die Wahl eines geeigneten Bildungsanbieters ist nicht immer einfach. Die nachfolgenden Fragen sollen Ihnen helfen, ein Gespräch und/oder Telefonat mit einem Anbieter zur Klärung Ihres Anliegens zu führen. Notieren Sie dabei vor allem, **was für Sie besonders wichtig** ist. Falls eine Frage für Sie nicht passend ist, dann überspringen Sie sie. Grundsätzlich empfehlen wir: Nehmen Sie möglichst mehrere Beratungen bei unterschiedlichen Bildungsanbietern in Anspruch!

Checkliste: Wie finde ich den richtigen Bildungsanbieter?

0. Zur Vorbereitung: Klären Sie für sich möglichst genau Ihr Kursziel!
1. Information und Beratung
2. Lage und Räumlichkeiten des Bildungsanbieters
3. Lernorganisation und Kursdurchführung
4. Wie ist der Kurs zeitlich aufgebaut?
5. Kosten und Förderung
6. Sonstiges
7. Mein Gesamteindruck
8. Mehr Informationen

Name Bildungsanbieter: _____

Internet-Quelle: _____

0. Zur Vorbereitung: Klären Sie für sich möglichst genau Ihr Kursziel!

Mein Kursziel: _____

1. Information und Beratung

1.1. Bietet der Anbieter eine persönliche Beratung zu seinen Weiterbildungskursen an?

ja nein

Meine Notizen: _____

1.2. Finde ich auf der Webseite des Anbieters ausreichend Informationen zum gewünschten Kurs?

ja nein

Meine Notizen: _____

2. Lage und Räumlichkeiten des Bildungsanbieters

2.1 Kann ich den Bildungsanbieter gut erreichen (z.B. Fußweg, ÖPNV)?

ja nein

Meine Notizen: _____

2.2 Kann ich mir die Räumlichkeiten des Bildungsanbieters vorab anschauen?

ja nein

Meine Notizen: _____

2.3 Bei einem Besuch vor Ort: Kann ich mich in den Räumlichkeiten gut bewegen?

2.3.1 Eingangsbereich, Flure

ja nein

Meine Notizen: _____

2.3.2 Unterrichtsraum

ja nein

Meine Notizen: _____

2.3.3 Aufenthaltsraum / Cafeteria

ja nein

Meine Notizen: _____

2.3.4 Verwaltungsbüro

ja nein

Meine Notizen: _____

2.3.5 Toiletten

ja nein

Meine Notizen: _____

2.4 Kann der Bildungsanbieter auf meinen individuellen Bedarf eingehen (z.B. Platz in der ersten Reihe, Steckdose am Sitzplatz, Führ-Hund, Assistenzperson, etc.)? [ggf. erst bei einem Folgegespräch/-telefonat nachfragen]

ja nein

Meine Notizen: _____

2.5 Kann ich meinen Laptop und mein technisches Hilfsmittel im Unterricht benutzen?

ja nein

Meine Notizen: _____

3. Lernorganisation und Kursdurchführung

3.1 Welche Lernformen werden im geplanten Kurs genutzt?

3.1.1 Lernform Präsenzunterricht

ja nein

Bei ja,

kommt für mich in Frage

ist für mich eher nicht geeignet

Meine Notizen: _____

3.1.2 Lernform E-Learning

ja nein

Bei ja,

kommt für mich in Frage

ist für mich eher nicht geeignet

Meine Notizen: _____

3.1.3 Lernform hybrides Lernen (Verknüpfung von Präsenzunterricht und Online-Lernen)

ja nein

Bei ja,

kommt für mich in Frage

ist für mich eher nicht geeignet

Meine Notizen: _____

4. Wie ist der Kurs zeitlich aufgebaut?

4.1 Wie viel Stunden umfasst der Kurs insgesamt?

Anzahl Stunden insgesamt: _____

Meine Notizen: _____

4.2 Wird der Kurs in Teilzeit angeboten?

ja nein

Bei ja,

kommt für mich in Frage

ist für mich eher nicht geeignet

Meine Notizen: _____

4.3 Durchführung in Vollzeit möglich?

ja nein

Bei ja,

kommt für mich in Frage

ist für mich eher nicht geeignet

Meine Notizen: _____

4.4 Umfasst der Kurs praktische Übungen / Praxisanteile?

ja nein

Meine Notizen: _____

4.4.1 Sind die (externen) Praxisräume gut zu erreichen?

ja nein

Meine Notizen: _____

4.4.2 Sind die (externen) Praxisräume für mich nutzbar?

ja nein

Meine Notizen: _____

4.5 Gibt es eine Ansprechperson vor Ort bei Organisations-, Unterrichts- bzw. Lernproblemen?

ja nein

Meine Notizen: _____

4.6 Welche Erfahrungen hat die Dozentin/der Dozent für den Kurs im Unterrichten von Menschen mit Sehbehinderung?

Meine Notizen: _____

4.7 Werden die Unterrichtsmaterialien vom Anbieter zur Verfügung gestellt? (Wenn nein: Fragen Sie nach Art, Titeln, Preise, etc.)

ja nein

Meine Notizen: _____

4.8 In welcher Form können die Unterrichtsmaterialien des Anbieters für mich zu Verfügung gestellt werden?

4.8.1 MS-Office-Dokument?

ja nein barrierefrei

Meine Notizen: _____

4.8.2 PDF-Dokument

ja nein barrierefrei

Meine Notizen: _____

4.8.3 Kann ich eine Probeexemplar/einen Auszug zum Lesetest erhalten?

ja nein barrierefrei

Meine Notizen: _____

4.9 Ist die eingesetzte Konferenz-/Lernsoftware für mich ausreichend barrierefrei nutzbar?

ja nein

Meine Notizen: _____

4.10 Unterstützt mich der Bildungsanbieter bei der Beantragung und der Umsetzung des erforderlichen Nachteilsausgleichs für die Prüfungen?

ja nein

Meine Notizen: _____

5. Kosten und Förderung

5.1 Preis des Kurses

Euro: _____

Meine Notizen: _____

5.2 Sind die Prüfungsgebühren und sonstige Kosten enthalten?

ja nein

Meine Notizen: _____

5.3 Bei (Teil-) oder Selbstfinanzierung: Ist eine Ratenzahlung oder anteilige Rückerstattung bei Abbruch oder Kündigung möglich?

ja nein

Meine Notizen: _____

5.4 Wird der Kurs durch die Arbeitsagentur/das Jobcenter gefördert?

ja nein

Meine Notizen: _____

6. Sonstiges

Meine Notizen: _____

7. Mein Gesamteindruck

Meine Notizen: _____

8. Mehr Informationen

agnes@work – Agiles Netzwerk für sehbeeinträchtigte Berufstätige
c/o Deutscher Verein der Blinden und Sehbehinderten in Studium und Beruf e.V.
(DVBS), Frauenbergstraße 8 • D-35039 Marburg • Tel.: 06421 94888-33,
E-Mail: agnes@dvbs-online.de • Internet: www.agnes-at-work.de

agnes@work wird aus Mitteln des Ausgleichsfonds vom BMAS gefördert.

Quellen

Checkliste: Welcher Weiterbildungsträger ist der Richtige? / IHK Darmstadt

Checkliste: Qualität beruflicher Weiterbildung / Hg. v. Bundesinstitut für Berufsbildung.- 3. überarb. Neuaufl.-
Bonn 2014

Anforderungsprofil: Anforderungen an barrierefreie Weiterbildungen mit blinden und sehbehinderten Menschen.-
<https://www.agnes-at-work.de/wp-content/uploads/2021/03/bf-Anforderungen-an-barrierefreie-Weiterbildungen-mit-blinden-und-sehbehinderten-Menschen.pdf>)